

ملف الترشيح

لمنصب رئيس

1. الحالة المدنية

Nom..... الاسم العائلي

Prénom..... الاسم الشخصي

..... تاريخ ومكان الازدياد

الحالة العائلية: عازب متزوج مطلق أرمل

..... رقم بطاقة التعريف الوطنية..... رقم التأجير

..... تاريخ التوظيف

..... الدرجة..... السلم..... الرتبة

..... التعيين الحالي

..... رقم الهاتف (المكتب)..... النقال :

..... البريد الإلكتروني :

2. الشهادات (من الأحدث إلى الأقدم) :

الشهادة أو الدبلوم	المؤسسة	المدينة/البلاد	تاريخ الحصول على الشهادة
.....
.....
.....
.....

3. التكوين المستمر والتدريبات (من الأحدث إلى الأقدم) :

2

المدينة/البلد	المؤسسة/الهيئة	السنة	المدة	موضوع التكوين
.....
.....
.....
.....

4. التجربة المهنية :

- المناصب التي تم شغلها بالإدارة العمومية والجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية

الفترة		المديرية	القسم/المصلحة	المنصب/الوظيفة
من	إلى			
.....
.....
.....
.....
.....

- المناصب التي تم شغلها بالقطاع الخاص

الفترة		هيئة/شركة	المنصب/الوظيفة
من	إلى		
.....
.....
.....
.....
.....

5. المؤهلات في ميدان المعلومات:

.....
.....

6. اللغات :

أخرى	الإسبانية	الإنجليزية	الفرنسية	الأمازيغية	العربية	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مقروءة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مكتوبة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	منطوقة

7. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) لتدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها:

تصريح: أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر ب..... بتاريخ.....

التوقيع

ملحوظة: يتعين عند الاقتضاء الإدلاء بالوثائق التي تؤكد صحة البيانات المشار إليها أعلاه.

التقديرات:

• رأي الرئيس المباشر في الكفاءات المهنية للمترشح(ة) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

حرر ب..... بتاريخ.....

التوقيع